



Politika korporativne odgovornosti

Dokument broj: GRP-PO-EHS-01 V.3.1

Vlasnik dokumenta o politici “Potpisao”

Dokument o politici odobrio “Potpisao”

Administriranje dokumenta

Upravljanje dokumentom

Vlasnik dokumenta (Ime, zvanje)	Izvršni odbor
Administrator dokumenta (Ime, zvanje)	Nikolay Hristov, potpredsednik, održivost i spoljni odnosi
Dokument odobrio (Grupa ili ime, zvanje)	Odbor direktora DPM
Datum usvajanja	30. jul 2018.
Datum provobitnog stupanja na snagu	30. jul 2018.
Datum poslednje izmene	1. avgust 2024.
Datum stupanja na snagu poslednje izmene	1. avgust 2024.
Datum sledećeg revidiranja	1. avgust 2027.

Istorijat verzija

Verzija	Opis izmena u verziji
1.0	Početna (2018.)
2.0	Revidirana (2020.: isti dokument koji je ponovo potpisao novi CEO)
3.0	Revidirana (2021.: da bi odražavala usklađenost sa <i>Standardom za upravljanje dokumentom o politici</i> , usaglašenost sa nedavno definisanom svrhom i revidiranim vrednostima Kompanije, i da bi obezbedila jasno razumevanje, uključujući razne administrativne greške i promene)
3.1	Revidirana 2024. samo izmenama u oblasti održavanja usklađenosti (usklađeni pojmovi i definicije, povezani dokumenti o politici itd.)

Dokumenta koja se odnose na politiku

Broj dokumenta	Naslov dokumenta
GRP-PO-LEG-01 V.9.0	<i>Kodeks poslovnog ponašanja i etike</i>
GRP-PO-LEG-04 V.4.0	<i>Politika borbe protiv mita i korupcije</i>
GRP-ST-EHS-05 V.2.0	<i>Standard o ljudskim pravima</i>
GRP-ST-EHS-09 V.1.0	<i>Politika ulaganja u zajednicu</i>
GRP-ST-EHS-02 V.1.0	<i>Standard za upravljanje materijalima koji sadrže arsenik</i>
GRP-ST-EHS-04 V.2.0	<i>Standard za upravljanje jalovinom</i>

Sadržaj

Administriranje dokumenta.....	2
Upravljanje dokumentom	2
Istorijat verzija.....	2
Dokumenta koja se odnose na politiku.....	2
1. Definisani pojmovi	4
2. Svrha i obuhvat	6
3. Sveobuhvatni zahtevi.....	6
4. Obaveze	6
4.1 Zdravstveni i bezbednosni aspekti.....	6
4.2 Aspekti upravljanja životnom sredinom	7
4.3 Društveni aspekti	7
5. Datum stupanja na snagu i revidiranje ovog Dokumenta o politici.....	7
6. Usklađenost sa ovim Dokumentom o politici	7
7. Dodaci	7

1. Definisani pojmovi

Sledeći termini i akronimi su sastavni deo razumevanja ove politike i srodnih dokumenata o politici i imaju značenja dodeljena u ovom odeljku ili kao što je ovde navedeno:

Pojam	Definicija
Član(ovi) odbora	Kao grupa ili pojedinačno, svaki član odbora DPM ili član odbora direktora bilo koje podružnice DPM-a ili lice imenovano odgovarajućim ovlašćenjem od strane akcionara takvog entiteta.
Zatvaranje	Proces fizičkog i hemijskog obezbeđivanja lokacije na kojoj se radilo nakon što je prestala da se koristi. Zatvaranje se obično odnosi na period u kojem se obavljaju kratkoročne aktivnosti, uključujući, mada ne isključivo, rušenje infrastrukture i ponovno uspostavljanje nagiba i vegetacije zemljišta.
Zajednica	Sveukupno, lica ili grupe lica koje žive i/ili rade u oblastima u blizini poslovanja Kompanije, ili su udaljena od nje, i za koja se može opravdano očekivati da će biti pod ekonomskim, društvenim ili ekološkim uticajem rada Kompanije.
Kompanija ili Grupa	DPM i sva zavisna društva u njegovom direktnom ili indirektnom vlasništvu, zajednički.
DPM	Dundee Precious Metals Inc. (matična kompanija registrovana u Kanadi).
Zaposleno lice	Pojedinac koga Kompanija angažuje da radi puno ili skraćeno radno vreme u stalnom radnom odnosu, na određeno vreme ili privremeno, kao i privremeno premešteni zaposleni, student, pripravnik ili praktikant. Da bi bilo jasno, zaposleni takođe uključuju službenike.
Izvršni odbor	Kao grupa, predsednik i glavni izvršni direktor, i svi izvršni potpredsednici i viši potpredsednici DPM-a.
Spoljno zainteresovano lice	Spoljni subjekt (fizičko lice, kompanija ili drugi subjekt) za koji se može opravdano očekivati da bude pod uticajem aktivnosti Kompanije ili za čije se radnje može opravdano očekivati da utiču na sposobnost Kompanije da ispunjava svoju svrhu i uspešno ostvaruje svoje strateške ciljeve. Spoljašnje zainteresovane strane uključuju, mada ne isključivo, treće strane, postojeće i potencijalne akcionare, zajednice, javne službenike, vladine organe i nevladine organizacije (NVO).
Kultura međuzavisne bezbednosti	Najnaprednija faza na krivulji zrelosti zavisne – nezavisne – međuzavisne bezbednosne kulture, koju karakteriše tim zaposlenih i trećih lica koja osećaju da poseduju i da su odgovorna za kulturu bezbednosti i dele zajedničko uverenje da je nulto povređivanje dostižan cilj.
Standard globalne industrije za upravljanje jalovinom	Standard koji uspostavlja okvir za bezbedno upravljanje jalovištem, sa ciljem da spreči katastrofalni propust i unapredi bezbednost jalovišta rudnika širom sveta, koji su u avgustu 2020. godine pokrenuli Program Ujedinjenih nacija za životnu sredinu, Principi za odgovorno ulaganje i Međunarodni Savet za rudarstvo i metale sa Dr Brunom Oberle-om, i uključice svaku njegovu izmenjenu, ažuriranu ili revidiranu verziju.

Pojam	Definicija
Organ Vlade	Kanadska ili nekanadska: (i):savezna, državna, lokalna, opštinska, inostrana ili druga vlada; (ii) vladin ili kvazivladino javni ili državni organ bilo koje prirode (uključujući svako vladino odeljenje, sektor, agenciju, regulatorni ili administrativni organ, komisiju, posredovanje, zvaničnika, organizaciju, jedinicu, telo ili entitet i svaki sud i sudsko ili arbitražno telo ili drugi tribunal).
Ljudska prava	Kao što je opisano u <i>Univerzalnoj deklaraciji o ljudskim pravima</i> koju je usvojila Generalna skupština Ujedinjenih nacija 1948. godine, osnovna prava i osnovne slobode svih ljudskih bića.
Neto pozitivan uticaj (i Šest kapitala)	Mereni na dugi rok, stvaranje pozitivne kumulativne vrednosti koja je rezultat poslovnih aktivnosti Kompanije u smislu njenih učinaka (proizvodi, usluge, nusproizvodi i otpad) i njenih ishoda (unutražnje i spoljne posledice, pozitivne ili negativne) po osnovu sledećih šest kapitala koje je definisala "Value Reporting Foundation": finansijski, proizvedeni, intelektualni, ljudski, prirodni i društveni sa odnosima.
Lokacija na kojoj se radi	Svaka i bilo koja operacija ¹ DPM zajedno sa kompanijama ² za pružanje usluga upravljanja direktnom podrškom, kao i svaki i svaki napredni istražni projekat ili kapitalni projekat ³
Javno službeno lice	Svako ili bilo koje od sledećih: <ul style="list-style-type: none"> Zvaničnik ili službenik organa državne vlasti, bilo izvršne, zakonodavne ili sudske u državi ili političkoj jedinici države; Lice sa ovlašćenjima u javnoj međunarodnoj organizaciji (poput Ujedinjenih Nacija, Svetske banke, Međunarodnog monetarnog fonda); <ul style="list-style-type: none"> Lice sa ovlašćenjima u javnom preduzeću ili preduzeću sa državnim udelom; ili, Službeno lice neke političke stranke ili kandidat za javnu funkciju. Izabrani zvaničnik ili službenik (ili naslednik) bilo kojeg organa vlasti koji predstavlja domorodačke narode; ili Bilo koje drugo lice koje deluje po nalogu ili u korist bilo čega od gore navedenog
Treće lice	Pojedinac, kompanija ili drugi subjekt koji ima postojeći poslovni odnos sa Kompanijom. Treća lica uključuju, mada ne isključivo, dobavljače, izvođače, savetnike, konsultante, agente, brokere, lobiste, korisnike donacija i sponzorstava, kupce i partnere u zajedničkom ulaganju, spajanju i akviziciji.
Radno mesto	Prostorije koje kontroliše Kompanija ili druge prostorije u kojima se primenjuju zdravstveni i bezbednosni protokoli Kompanije na bilo koji član odbora, zaposleno lice, treće lice ili drugu spoljnu zainteresovanu stranu koja posećuje ili radi u tim prostorijama.

Izrazi "mi" i "naš", kako se ovde koriste, zajedno se odnose na Kompaniju, bilo kog člana odbora, zaposleno lice i treće lice.

¹ Dundee Precious Metals Chelopech EAD (posluje u Bugarskoj), i Dundee Precious Metals Krumovgrad EAD (posluje u Bugarskoj)

² Resource Management Services OOD (posluje u Bugarskoj)

³ DPM Avala d.o.o. (posluje u Srbiji) i DPM Ecuador S.A. (posluje u Ekvadoru)

2. Svrha i obuhvat

Verujemo da treba da definišemo i operacionalizujemo poslovnu strategiju koncipiranu da ispuni svrhu naše Kompanije, „otključavanje resursa i stvaranje vrednosti za zajednički napredak i rast“, kao i naš strateški cilj da stvaramo neto pozitivan uticaj. Naša poslovna strategija je podržana temeljom od šest vrednosti koje saopštavaju skup međusobno zavisnih i komplementarnih strateških ciljeva, koji će uz ulaganja finansijskog i nefinansijskog kapitala podržati naša četiri strateška stuba – životnu sredinu, društvo i upravljanje („ESG“), Inovacije, optimizacija portfelja i rast. Stvaranje neto pozitivnog uticaja je jedan od strateških ciljeva naše Kompanije. Za nas, stvaranje neto pozitivnog uticaja postavljanjem i praćenjem zdravstvenih i bezbednosnih, ekoloških i društvenih obaveza definisanih u ovoj *Politici korporativne odgovornosti* (ova politika) pokazaće našu „Korporativnu odgovornost“.

Ova Politika se primenjuje na sva zaposlena lica, članove odbora i treća lica širom Kompanije.

3. Sveobuhvatni zahtevi

Za nas, uspeh Korporativne odgovornosti se zasniva na tome da imamo sposobne, posvećene i motivisane zaposlene i članove odbora; informisane i angažovane spoljne zainteresovane strane; primenu globalnog razmišljanja sa lokalizovanim pristupom; primenu vodećih međunarodnih praksi gde god da poslujemo; obezbeđivanje ljudskih, finansijskih i tehničkih resursa za podršku odgovornim poslovnim praksama; i da imamo etiku koja se ne dovodi u pitanje. Uspeh takođe zavisi od posedovanja sistema upravljanja koji ugrađuju upravljanje rizicima i učinkom, reviziju i sigurnost, transparentno izveštavanje i kontinuirana, kao i postepena poboljšanja u svakom aspektu i nivou našeg poslovanja.

Ova politika se mora čitati zajedno sa DPM-ovim *Kodeksom poslovnog ponašanja i etike* i srodnim dokumentima politike koji se ovde pominju. Pojmovi i akronimi koji su ovde definisani i navedeni u Odeljku 1 – Definisani termini su sastavni deo razumevanja ove Politike i njenih povezanih dokumenata o politici.

4. Obaveze

Da bismo postigli neto pozitivan uticaj, posvećeni smo da ugradimo sledeće ciljeve u našu poslovnu strategiju:

4.1 Zdravstveni i bezbednosni aspekti

- Nastojimo da postignemo nulte povrede za naše interne i spoljne zainteresovane strane.
- Projektovanje, rad i održavanje bezbednih i zdravih radnih mesta.
- Kontinuirano poboljšavamo našu vodeću ulogu i ponašanje kako bismo postigli kulturu međuzavisne bezbednosti.
- Angažovanje zaposlenih i trećih lica na identifikovanju opasnosti na radnom mestu i efikasnom upravljanju rizikom primenom hijerarhije kontrola
- Razvijanje i održavanje radne snage koja je sposobna i kompetentna za rad

- Promovisanje dobrog zdravlja za poboljšanje fizičkog i mentalnog zdravlja

4.2 Aspekti upravljanja životnom sredinom

- Optimizacija našeg uticaja na životnu sredinu tokom poslovnog životnog ciklusa.
- Obezbeđivanje efikasnog korišćenja i zaštite prirodne fizičke i biotičke sredine.
- Kontrolisanje, smanjenje i odgovorno upravljanje emisijama, otpadnim vodama i otpadom
- Primena rigoroznog holističkog pristupa upravljanju jalovinom, u skladu sa Globalnim industrijskim standardom za upravljanje jalovinom, koji obezbeđuje dugoročno bezbedno odlaganje otpada.
- Ugradnja otpornosti u naše poslovne planove, s obzirom na uticaj klimatskih promena.
- Identifikovanje, planiranje, obezbeđivanje adekvatnog finansiranja i ispunjavanje naših obaveza u vezi sa završetkom radova

4.3 Društveni aspekti

- Poštovanje ljudskih prava i izbegavanje doprinosa štetnim uticajima na ljudska prava.
- Doprinos razvoju aktivnih zajednica i održivom životu.
- Otvoreno angažovanje sa zajednicama, vladinim vlastima i drugim spoljnim zainteresovanim stranama radi izgradnje i održavanja odnosa zasnovanih na poverenju.
- Saradnja u podršci zdravlju i dobrobiti zajednice.
- Identifikovanje i rešavanje uticaja naše aktivnosti na društvo tokom veka trajanja poslovanja
- Poštovanje lokalne kulture i zaštita resursa nasleđa

U celom našem lancu vrednosti delujemo tako da razumemo uticaje koje vrši i ima Kompanija i, gde god je to moguće, primenjujemo odgovorne poslovne prakse kada se radi o nalaženju izvora nabavki i upravljanju materijalima

5. Datum stupanja na snagu i revidiranje ovog Dokumenta o politici

Kompanija će revidirati ovu Politiku svake tri godine i ažuriraće je, kada je potrebno, na osnovu odobrenja Odbora direktora DPM.

6. Usklađenost sa ovim Dokumentom o politici

Nepoštovanje ove Politike može podvrgnuti zaposleno lice, člana odbora ili treće lice korektivnim merama Kompanije kako je opisano u našem *Kodeksu poslovnog ponašanja i etike*.

7. Dodaci

Nema dodataka uz ovu Politiku.